



REFORMED THEOLOGICAL  
SEMINARY



목회학 박사 과정  
**학사 안내**  
애틀란타 캠퍼스  
**2011 – 2012**

목 차

---

환영사 .....	2
I. 학생 생활 .....	3
A. 영적 생활 .....	3
B. 활동 .....	3
C. 필요시 도움 .....	4
II. 캠퍼스 생활 .....	8
A. 학교 건물과 부지 .....	8
B. 도서관 정보 .....	9
C. 학사 지원 및 특혜 .....	12
III. 시행 규칙 부록 .....	16
A. 학과목 정보 .....	16
B. 졸업 절차 .....	23
교수진과 직원 .....	25
학교 오시는 길 .....	26

## 환영사

---

안녕하십니까? 진심으로 뜨거운 환영의 인사 말씀을 드립니다. 귀하의 사역을 준비하기 위해 RTS 애틀란타를 선택하셔서 기쁩니다. 귀하의 신학대학원 생활에 적응이 가능한 한 쉽고 즐겁게 이루어 지기를 바랍니다. 이 지침서는 RTS 애틀란타에서 학생으로 무엇을 기대하실 수 있으며 학생으로부터 무엇이 기대되는지에 대한 도움을 드리기를 위해 만들어졌습니다. 자세히 읽으시고 앞으로 참고하실 수 있도록 보관하십시오. 학사 안내에는 귀하께서 정착하고, 궤도에 잘 서시도록 유용한 요점들, 방침들, 절차들이 내포되어 있습니다.

교수와 직원들의 도움을 받으실 수 있습니다. 모든 행정직원들과 교수진들은 근무시간이 있습니다. 질문이나, 제안, 또는 필요한 것이 있으면 자유롭게 해당 담당자에게 연락하십시오. 저희는 여러분을 돕기 위해 있습니다. RTS 애틀란타는 그리스도의 사랑과 성령 안에서 학생, 교수, 그리고 직원간에 친밀한 관계가 성립되는 장소가 되기를 바랍니다.

캠퍼스 생활의 처음 몇 주 또는 몇 달은 인내하십시오. 학업의 양이 많고 도전적이겠지만 귀하는 근면과 열심, 그리고 뜨거운 기도로 모든 과정을 능히 이수할 수 있습니다. 일시적인 낙심이 가져오는 부정적인 생각은 거부하십시오. 주님 앞에서 그리고 주의 영광을 위해 이 모든 것을 행한다는 것을 기억하십시오.

귀하의 RTS 애틀란타 생활이 다음 네 가지의 헌신으로 이루어지기 바랍니다:

- 1) 성경의 진리의 말씀을 모든 삶에 적용하는 열심
- 2) 당면한 직업으로서의 학업을 하나님 앞에서 철저히 수행하는 열심
- 3) 하나님 안에서의 진실한 사랑의 관계, 우리를 위해 희생하신 구세주의 사랑을 서로에게 나타내는 열심
- 4) 하나님께서 기회를 주시는 대로 더 큰 공동체와 교회를 섬기겠다는 열심.

## I. 학생 생활

---

### A. 영적 생활

“네가 네 자신과 가름치를 살피”라고 바울이 디모데에게 말했습니다 (딤후 4:16). RTS에서는 교리적인 면에서 귀하를 살피겠지만 하나님과의 개인적인 관계가 먼저 우선이 되어야 합니다. 성경과 성경에 관한 학업이라 할지라도 개인적인 경건의 삶과 성경공부의 시간을 별도로 확보하지 않는다면, 영성은 속히 건조해지며 기쁨이 없어 집니다. 그런 현상을 방지하기 위해 어떠한 조치를 하지 않는다면 귀하께도 이러한 현상이 일어날 것입니다.

**하나님과 시간을 함께 할 것.** 자신을 검토하며 기도하고 주의 말씀을 구하는 일을 소홀이 하지 마십시오. 하나님을 안다는 것은 하나님에 관해 안다는 것과 동일하지 않습니다. 하나님의 말씀이 귀하의 생각을 형성하면서 성령께서도 역사하셔서 귀하의 마음을 형성 하고 변화하실 것입니다. “모든 지킬 만한 것 중에 더욱 네 마음을 지키라 생명의 근원이 이에서 남이니라” (잠 4:23). 성령께서 귀하를 그리스도의 형상으로 만들기 위해 현재 어떻게 역사하시고 있습니까?

**타인과 진실된 관계를 이룰 것.** RTS는 학문 기관 그 이상입니다. RTS는 성화해 가기 위해 믿음의 동료들이 서로 돕는 공동체입니다. “오직 오늘이라 일컫는 동안에 매일 피차 권면하여 너희 중에 누구든지 죄의 유혹으로 완고하게 되지 않도록 하라” (히3:13). 친밀하고 상한 마음으로 서로 아버지께 기도하는 것 보다 더 좋은 교제는 없습니다. 누구와 이렇게 기도하실 수 있습니까?

청지기로서 공부가 우선이 되어야 한다는 것을 기억하십시오. 학업에 철저한 준비가 하나님 영광을 위한 영적 훈련일 수 있습니다. RTS에 학생으로 등록함으로써 학업이 당신의 현재 사역이 됩니다.

### B. 활동

수업 시간에 경건 시간은 규칙적으로 이루어지며 학생들의 영성 유지의 주요 요인입니다. 찬양, 기도, 그리고 성경 나눔은 우리로 하여금 하나님을 예배하고 그의 백성의 공동체를 세우게 합니다. RTS로 우리를 인도하신 하나님의 영광은 먼저 그분을 예배하도록 합니다. 하나님의 은혜를 받은 심령은 그분을 찬양하고 싶은 간절함이 있습니다.

**주의 날**은 예배와 안식으로 지정되었습니다. 학생들은 지역 교회에서 회원이나 준회원으로 적극 참여해야 합니다. 지역교회는 믿음의 공동체가 될 뿐 아니라 신학대학원생에게 사역 실험장과 연구지가 됩니다. 사역지의 교인들은 귀하의 신학대학원 경험의 귀한 부분이 되어야 합니다. 다른 사람들에게 귀하의 삶을 기꺼이 투자하십시오. **지역 교회에 참여하십시오.**

그러나, 공부가 현재 귀하의 청지기적 삶에 우선이 되어야 한다는 것을 기억하십시오. 철저한 수업준비가 하나님의 영광을 위한 영적 훈련이 될 것입니다. 이것이 RTS에서 귀하의 역할에 맞는 소명입니다.

## I. 학생 생활

---

### C. 필요시 도움

모든 학생들은 때때로 도움이 필요합니다. 어떤 경우에는 단순히 정보가 필요할 수 있습니다. 때로는 도움이 필요한 재정 문제, 개인적인 문제나 가정의 문제로 객관적인 시각이 필요할 수도 있습니다. 때로는 학업상 문제가 될 수도 있습니다. 무엇을 필요로 하시든 언제나 도움의 손길이 있으니, 어려움이 있으면 연락주십시오.

### 학생의 개인 정보 보호 규정

RTS는 학생의 학적과 개인 정보의 보안을 철저히 유지합니다.

모든 학생들의 기록부는 잠겨져 있는 서류함에 보관되며 철저한 출입 제한 지정실에 보관되어 있습니다. 추가적으로, 학위 지망생들의 성적 및 학적은 전산화되어 개별 시설에서 별도로 보관됩니다.

RTS는 Title IV의 학생 용자금을 받지 않기 때문에 미국의 가정 교육 권리와 보안법 (FERPA)으로 제한을 받지 않습니다. 그러나 RTS의 개인정보 보안 제도는 FERPA 정책과 일치 합니다. RTS의 제도는 다음과 같습니다.

학생은 Registrar's office(학적관리처)에 서면으로 요청을 하면 본인의 학적과 성적증명서를 검토할 수 있습니다. Registrar의 사무실에서는 학생에게 기록을 검토 할 수 있는 시간과 장소를 정해서 통보를 합니다. 본인의 기록을 검토할 때에 Registrar는 그 자리에 함께 합니다.

만일 학적이나 성적증명서에 오류가 발견되었을 경우 학생은 기록 수정을 요구할 수 있습니다. 학생은 Registrar에게 서면으로 수정되어야 할 부분을 명확하게 명시하여 제출해야 합니다. 만약 RTS가 수정이 안된다고 할 경우 학생은 이 지침서에 언급된 항소 과정에 따라 항소할 수 있습니다.

RTS는 본인의 동의 없이 학생의 학적이나 성적증명서에 있는 정보를, 합법적인 교육 목적과 주소록을 제외하고는, 공개하지 않습니다.

주소록은 이름, 주소, 전화번호, e-mail, 생년월일, 배우자 이름, 거주지, 이전에 출석한 학교, 교단 및 장로회 소속, 학년, 출석일자, 사진, 배우자 사진, 학위 프로그램, 입학 상태 (풀타임/ 파트타임), 및 학위와 졸업일자 등을 포함할 수 있으며, 기타 정보도 해당될 수 있습니다.

## I. 학생 생활

---

### 성희롱

본교는 모든 직원들이 정결한 상식과 성경적 원리를 관계속에서 잘 적용하기를 기대합니다. 공격적이고 부당한 성적 행위는 용납되지 않습니다. 모든 직원, 교수, 그리고 학생 모두는 성희롱으로 인식될 수 있는 모든 행위를 삼가해야 할 것입니다. 그러한 행위는 학교 정책에 상반되며, 금지된 모든 희롱 행위는 징계 대상이 됩니다. 학술적 목적을 위해서는 성적인 정보에 대한 적절한 가르침과 토론 등이, 특히 상담 프로그램에서, 언급 될 수 있습니다. 그러나, 이러한 토론은 신뢰할 수 있는 상담자나 목회자가 되기 위한 교육 목표를 두었기 때문에 성희롱으로 구분되지 않습니다.

성적 언동으로 성적 수치심 또는 혐오감을 느끼게 하는 등의 성적 언동 및 기타 요구는 명백하게 금지합니다. 금지된 행위의 예로는 개인의 성별등에 관한 음란한 성적 제안성 발언, 비색적인 언어, 성적 농담, 도식적이거나 육체적 수행, 또는 성적으로 자극적인 사진, 카드, 문서, 책, 잡지, 사진, 컴퓨터 영상, 만화 등을 포함합니다.

본교는 성희롱 정책을 이행하기 위해 모든 교수, 직원 및 학생들의 협조가 절대적으로 필요합니다. 성희롱이라 여겨지는 사건들을 보고하는 것은 각 개인의 책임입니다. 돌발적이고 희유하다 할지라도 학교 총장(President)이나, 학생처장(Dean of Students)에게 반드시 보고를 해야합니다. 학교는 그 상황을 신속하게 조사할 것이며 올바르게 적합한 행동을 취할 것입니다. 학교는 성희롱 규정에 위배된다고 여겨지는 행위를 보고하는 당사자에게 보복이나 반격하는 행위를 금지합니다.

### 무차별 대우

Reformed Theological Seminary 는 무차별 대우 (인종, 성별, 장애) 입학 정책을 가지고 있습니다. 본교의 정책은 학생들에게 모든 권리, 자격, 프로그램, 및 학교 활동들을 허락하며, 인종, 성별, 장애 여부에 의하여 교육 정책의 행정적 적용, 입학 신청, 장학금 또는 용자 프로그램 및 부가 활동 등에 차별 대우하지 않습니다.

### 정책 개발에 학생 역할과 참여

본교는 기관의 정책 개발 절차에 있어 학생들도 적극적으로 기여할 수 있음을 인정합니다. 그러므로 학생들이 염려되는 점, 제안, 및 필요한 용건들을 발언 할 수 있도록 열린문 정책을 시행합니다. 그외의 타당한 사안들은 교수, 행정부, 또는 이사회에 학생회나 학생회 임원들을 통해 제기할 수 있습니다.

## I. 학생 생활

---

### 공인 인증 기관 기준과 규정 위반

RTS는 미국과 캐나다의 신학교 인증 기관인 Association of Theological Schools(ATS) (북미 신학교협의회)와 Commission on Colleges of Southern Association of Colleges and Schools(SACS) (남부 대학협의회)의 공인 기준을 철저히 준수하는 것을 목표로 삼고 있습니다. RTS가 ATS나 SACS의 기준을 위반한 것이 있다고 생각하는 학생들은 서면으로 그 사항을 해당 캠퍼스의 Academic Dean(학장)에게 제출하십시오. 학장은 학원 공인 인증 관련 업무를 관장하고 있는 위원장인 Chief Academic Officer와 상의할 것 입니다. 제출된 사항은 검토를 받은 후, 최대한 빠른 기간내에 서면으로 학생에게 답변이 발송됩니다.

이 시점에서 학생이 RTS의 서면 답변에 대해 만족하지 않으면, 직접 ATS나 SACS에 서신을 제출할 수 있습니다. ATS와 SACS의 연락처는 RTS Catalog에 있습니다.

### 학생 품행

학생들은 항상 성숙한 신자답게 행동해야 할 것입니다. 모범이 되는 그리스도인의 행실은 공적으로나 사적으로나 자신의 언행을 잘 통제해야 합니다. 오늘날은 기술적인 환경에서는 문자나, email, 사적 네트워크, 인터넷 블로그 등도 우리의 언어 입니다. 신실한 행동, 그리스도인으로서의 합당한 행동은 특별히 말씀의 사역과 교회의 일꾼으로 섬기고자 하는 모든 이들에게 요구됩니다. 수업 중의 메너 역시 성숙한 모습을 보여야 합니다. 학생은 교수를 존대해야 할 것이며, 모든 강의에 참석하며, 과제를 기간 내에 제출해야 할 것입니다. 수업시간의 예의로는 전화를 끄는 것과, 강의 중 인터넷 사용 금지, 컴퓨터 게임 금지, 및 강의 중 옆 사람과의 대화 금지 등을 포함합니다. 또한 학생들은 학교의 권위와 학칙을 존중하며, RTS 직원들에게도 예의를 갖추어 존대해야 할 것입니다.

학생 품행은 학생처장(Dean of Students)의 관리를 받습니다. 본교는 성서에 기초해서 학생의 행위가 윤리적, 영적, 도덕적으로 부적합할 경우 그 학생을 퇴학시킬 권리를 소유합니다. 퇴학된 학생은 학칙에 따라 퇴학을 항소할 수 있습니다.

### 학생 항소

항소 과정은 품행이나 교육 과정의 문제를 성경적인 방법으로 해결할 수 없을 경우 모두의 공정성을 보장하기 위해 존재합니다. 이 과정은 거의 사용되지 않으며 다른 모든 방법을 통한 해결을 시도한 후에 최후의

## I. 학생 생활

---

수단으로만 사용합니다. 예를 들어 교육 과정에 관련하여 강의나 성적에 문제가 있을 경우 학생은 먼저 담당 교수나 Registrar와 직접 해결을 하십시오. 품행이나 공동체 문제가 있을 경우 학생은 먼저 학생처장(Dean of Students)과 상담 하십시오.

위와 같은 방법으로 문제가 해결되지 않을 경우, 최후의 수단으로 아래의 항소 절차가 있습니다:

1. 학생은 서면으로 학장(Academic Dean)에게 항소를 제출하십시오. 문제에 따라 학장은 다른 교수와 상의할 수 있습니다. 학장이 서면으로 평결을 내립니다.
2. 만일 학장(Academic Dean)의 결정에 만족하지 못하면 이차 항소를 서면으로 학교 총장(President)에게 요청할 수 있습니다. 총장(President)은 심의를 수락 할 수도 있고 거부 할 수도 있습니다. 학교 총장이 심의를 허락하면 이사회, 교수진, 직원들 또는 교원들로 이루어진 특별 위원회를 조직할 것입니다. 이 위원회는 문제의 해결을 위해 그 사건에 결부된 모든 인물들과 면담할 수 있으며 그 사건에 관해 서면으로 평결을 내립니다.
3. 총장 또는 위원회의 평결은 항소 절차 과정의 최종적 결정이며, 오직 이사회는 집행위원회로부터 항소 절차가 규정에 따라 이루어졌는지만 검토 받습니다.

## II. 캠퍼스 생활

---

주님께서 우리에게 맡기신 것들에 좋은 청지기가 되는 것은 우리의 시간, 재능, 자산, 그리고 기회를 신중히 관리하는 것입니다. 본교는 개개인의 학생들이 학교에서 제공하는 자원에 대해 책임있는 청지기의 역할을 감당할 것을 요망합니다.

### A. 학교 건물과 부지

RTS 애틀란타는 학업과 편의를 위한 훌륭한 시설의 축복을 받았습니다. 우리 모두에게 시설 유지와 관리를 할 공동 책임이 있습니다. 각 학생은 최소한 다음 사항들에 대한 책임을 공유해야 합니다:

1. 캠퍼스 어디에서든 오물이나 쓰레기를 발견하면 주워서 버린다.
2. 사용하지 않는 곳의 전기 전원을 끈다. 만일 마지막으로 커피를 마셨다면 커피포트도 끈다.
3. 애완견, 고양이 등 기타 애완동물은 시설을 손상시키거나 타인에게 거부감을 일으킬 수도 있기 때문에 본교 건물에 출입을 금한다.
4. 본교에 알코올 음료는 일체 금지
5. 차량은 지정된 주차공간에만 주차한다.
6. 어린이들은 교내에서 뛰어 다니거나 성인 보호자 없이 다니지 않는다. 어린이들의 도서관 출입 금지.
7. 캠퍼스에서는 흡연 금지
8. RTS 직원 외 출입금지 구역의 출입을 삼가한다.

**학교 건물:** 학교 건물은 일반적으로 월요일~금요일 오전 8:30부터 오후 5:00까지 열려 있습니다. (저녁/주말 수업이 있는 경우 제외)

1580 건물의 남쪽 – 예배실, 도서관, 총장실, 기획처, 사무처, 강의실, 세미나실

1580 건물의 북쪽 – 식당, 교수실, 입학처, 교무처

## II. 캠퍼스 생활

---

### 교내의 어린이

학교에 여러 강의 및 업무가 진행 중이며 어린이들을 관리할 인력 부재로 학생, 교수 및 직원들은 공식적으로 어린이들의 참석이 가능한 여가 행사나 활동을 제외하고는 학교에 아이들을 데려오는 것을 삼가해 주십시오. 때로는 아이들과 학교에 함께 있어야 할 상황이 있을 수 있으나, 그런 경우에는 반드시 어린이들과 항상 보호자가 함께 있어야 하며 아이들이 보호자 없이 캠퍼스를 방황하지 않도록 합니다.

### 기숙사

현재 RTS 애틀란타에는 기숙사 시설이 없습니다. 본교는 학생의 기숙사 제공의 책임을 지지 않습니다. 저렴한 주택이 학교 인근에 있습니다. 주택 정보는 입학처나 온라인상 <http://www.rts.edu/site/rtsnearyou/atlanta/resources.aspx> 정보를 참고하십시오. (2011-2013 RTS Catalog, p.12)

### 학교 주변의 식당과 호텔

학생 편리를 위해 학교 주변의 식당과 호텔의 약도가 <http://www.rts.edu/site/rtsnearyou/atlanta/resources.aspx> 에 있습니다. 모든 학생은 숙박, 식사, 통학 차편을 독립적으로 책임져 해결해야 합니다. RTS 직원이나 교수들은 개인 차량으로 학생에게 차량 지원이나 배달을 지원하는 것이 금지되어 있습니다.

## **B. 도서관 정보**

RTS 애틀란타는 도서관 준비 과정에 있습니다. 머지않아 학생들이 이용할 수 있는 추가 자료를 열람하실 수 있을 것입니다.

그 때까지는 두어 종류의 방책이 있습니다: 주변에 있는 대학 및 신학교 도서관을 사용하거나 RTS 통합 학술정보시스템을 사용할 수 있습니다.

애틀란타 신학생들에게는 RTS의 훌륭한 통합 학술정보시스템을 사용할 수 있는 혜택이 있습니다. 각 캠퍼스로부터 도서 대출 및 연구 지원을 받을 수 있습니다. 올랜도 캠퍼스 도서관은 407-366-9493으로 연락하실 수 있습니다.

## II. 캠퍼스 생활

---

애틀란타 지역의 학생들은 주변의 신학교 도서관을 통해 정보를 접할 수 있습니다. 도서 대출 시 사용료가 요구되는 기관도 있습니다. 타교의 학생에게도 도서 자료를 공유하는 배려에 도서관 이용 시 성숙함과 책임감으로 보답할 것을 기억하십시오.

### 지역 도서관:

- The New Orleans Baptist Theological Seminary campus 뉴 올린스 침례 신학교 (1000 Johnson Ferry Road, Suite C-115, Marietta, GA 30068);
- The Pitts Theology Library of Emory University 에모리 대학교 신학 도서관 (505 Kilgo Circle, Atlanta, GA 30322, 404/727-4166);
- The Columbia Theological Seminary library 콜롬비아 신학교 도서관 (701 S. Columbia Dr., Decatur, GA 30030, 404/687-4610);
- Luther Rice University 루터 라이스 대학교 (3038 Evans Mill Road, Lithonia, GA 30038, 770/484-1204),
- The theology library of the nearby Psychological Studies Institute 심리학 연구소의 신학 도서관 (2055 Mount Paran Rd., Atlanta, GA 30327, 404/233-3949).

조지아 주민은 조지아 주립 대학 협회회의 통합 도서시스템 (<http://www.gpls.public.lib.ga.us/>)을 이용하실 수 있습니다. 더 많은 도서관의 목록 정보는 <http://www.public.lib.ga.us/pls/publibs/plsites.html>를 통해 다운로드 받을 수 있습니다.

조지아 주민은 또한 GALILEO를 이용하실 수 있습니다. GALILEO는 **GeorgiA Library LEarning Online**의 약자입니다. 인터넷 도서관으로서, GALILEO는 접근 제안이 있는 특별 허가 자료 등을 비롯하여 여러 종류의 정보를 얻으실 수 있습니다. 무료로 WorldCat, EBSCO Databases, ProQuest, 수천의 일간 잡지, 학술지 등을 포함한 데이터베이스를 100개 이상 열람할 수 있습니다. 2000개 이상의 학술지와 잡지를 원문 전체로 제공합니다. 다른 자료로는 백과 사전, 사업장 업소록, 정부 출판물, 철학이나 종교 관련 자료가 있습니다. GALILEO를 통해 조지아 주민들은 일반 검색처에서 얻을 수 없는, 권위 있는, 구독을 해야만 얻을 수 있는 자료를 구하실 수 있습니다.

웹사이트 참고: <http://www.galileo.usg.edu/welcome/>  
<http://www.galileo.peachnet.edu/>

비밀 번호는 (3개월마다 변경됨) 조지아 주 일반도서관을 이용하는 회원들에게 허락됩니다.

## II. 캠퍼스 생활

---

### 기타 도서 자료:

**ATLA Religion Index**와 다른 인터넷 데이터베이스에서는 학생들이 (저자, 제목, 주제, 주요단어 등으로 검색하여) 주간지나 논문을 열람할 수 있습니다. 이런 데이터베이스를 통해 검색하기 위해서는 패스워드가 필요할 수 있습니다. 확인에 필요한 정보는 도서관에 사서가 근무하기 전까지 Registrar를 통해서 받을 수 있습니다. 패스워드는 주기적으로 변경됩니다; Registrar로부터 새 비밀번호를 받는 것은 학생의 책임입니다.

RTS 도서관들은([www.rts.edu/site/resources/library.aspx](http://www.rts.edu/site/resources/library.aspx)) 온라인 상 여러 자료를 열람할 수 있으며, 세 캠퍼스의 도서관들의 학술 주간지 목록도 포함되어 있습니다.

### 외부 도서관을 통한 자료 대출 (INTER-LIBRARY LOAN):

RTS 도서관에서 구할수 없는 책이나 기사들은 Inter-Library 도서 대출을 통해 구할 수 있습니다. 이 과정은 RTS에서 대출하는 것보다 더 많은 시간이 소요되기 때문에 학생들은 충분한 시간을 확보할 수 있도록 미리 신청해야 합니다. 다른 도서관들은 Inter-Library 도서 대출 비용을 학생에게 부과할 수 있으며 복사본을 요청할 경우 장당 10 cent가 학생에게 부과됩니다. RTS가 아닌 다른 도서관에서 도서 대출을 할 경우 1-3주의 시간이 걸릴 수 있습니다.

### 한국 온라인 도서 자료:

국립중앙도서관 전자도서관 The National Library of Korea

<http://www.dlibrary.go.kr/WONMUN/Index.jsp>

<http://u-lib.nanet.go.kr:8080/dl/SearchIndex.php>

국회도서관 National Assembly Library

<http://www.nanet.go.kr/main/index.jsp>

한국교육학술정보원 Korea Education & Research Information Service

<http://www.riss4u.net/index.jsp>

국가 지식 포털 Korea Knowledge Portal

<http://www.knowledge.go.kr/main.jsp>

## II. 캠퍼스 생활

---

### C. 학사 지원 및 특혜

#### 학생을 위한 재정 보호

**a. 의료 보험**은 모든 풀타임(목회학 박사 과정 학생은 학기당 9학점 이상 수강하는) 학생이면 가입되어 있어야 합니다. 현재 보험에 가입되어 있다면 보험을 유지할 것을 권합니다. RTS로부터 I-20를 발급 받은 모든 풀타임 학생들은 본인과 I-20에 명시된 모든 부양 가족의 의료보험 가입 증명서류를 입학 후 면접시 목회학 박사 과정 담당 DSO(Designated School Official)에게 제시하여야 합니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.12)

**b. 생명 보험**은 필수는 아니지만 가입을 권합니다. 신학생들은 직업상 Covenant Life Insurance Company (구 The Presbyterian Ministers' Fund) 와 Ministers' Life and Casualty Union으로부터 저렴하게 가입할 수 있는 대상입니다.

**c. 재정 보조.** 본교는 학생들이 재정적 필요에 대해서 하나님을 신뢰함(마태 6:25-34)과 노력을 통해 재정을 채우는(살후 3:6-10) 두 가지를 병행하기를 바랍니다. 많은 학생들에게 있어 신학교 생활은 믿음과 인내의 시험입니다. 믿음과 인내보다 사역에 더 필수적인 요건은 없을 것입니다. 그러므로 우리는 학생들이 전적인 하나님의 섭리를 신뢰하고 동시에 열심히 노력 할 것을 도전합니다.

한국어 목회학 박사 과정에서 재정보조는 현 선교사에게 선교 장학금 형태로 제공됩니다. 장학금은 필요에 근거하여 제공되기 때문에, 다른 방법으로 학비가 충당되지 않을 경우에만 선교 장학금을 신청하기 바랍니다. 목회학 박사 과정의 Registrar와 상의하십시오. 목회학 박사 과정의 장학금 신청은 각 학기가 시작하기 전에 제출해야 하며, 장학금 신청이 승인되면 다음 학기 등록금부터 적용이 되며 지난 학기의 등록금에 혜택을 받을 수 없습니다. 모든 등록금과 수수료는 장학금 신청 여부나 재정보조 예상 여부와 상관 없이 수강 신청/등록 시 완납해야 합니다. 목회학 박사 과정의 선교 장학금은 수수료나 졸업논문 등록금에는 적용되지 않습니다. 장학금은 신청과 동시에 자동적으로 승인되지 않으며, 장학위원회에서 서류 심사 후 공식적으로 승인을 내린 후에만 장학금 혜택을 받을 수 있습니다.

본교에서는 장학금 예산이 허락하는 한 재정 보조가 필요한 학생들을 최대한 도울 것이나 학비가 연체된 학생들은 완납될 때까지 다른 과목에 등록을 할 수 없습니다.

## II. 캠퍼스 생활

---

### 학생 주소록

RTS는 Self-Service를 통해 보안된 온라인 학생 주소록을 유지하고 있습니다. 수정해야 할 개인정보 및 연락처는 Self-Service 내의 My-Profile에서 업데이트 하십시오. (15 페이지에 Self-Service 안내 참고) 이 주소록은 RTS 공동체만을 위한 것이며, 사용자의 개인적 필요나 판단에 따라 타인의 정보를 배분/배포할 수 없습니다.

### 웹사이트

RTS는 [www.rts.edu](http://www.rts.edu)에 학생들과 외부인들을 위해 유용한 정보를 제공합니다. 한국어 목회학 박사 과정에 관한 정보는 [www.rts.edu/kdmin](http://www.rts.edu/kdmin)에서 확인하실 수 있습니다.

### 도움이 될 만한 웹사이트

목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하여 한국어로 된 지역 웹사이트 목록을 받아 한국 택시 회사 연락처와 같은 유용한 정보를 검색할 수 있습니다. 애틀란타 국제 공항에서 학교까지의 약도는 <http://www.mapquest.com> 또는 <http://maps.google.com>에서 주소를 입력하여 검색할 수 있습니다.

### 학생회

학생회에 관한 정보는 RTS Catalog에서 확인할 수 있습니다.

### 여성 사역

여학생, 교수, 직원, 학생의 아내들에게 다양한 성장 기회, 친교 활동, 및 지역 사회를 섬기는 사역을 제공 합니다. 사역에 대한 자세한 정보 신청이나 제안이 있으면 행정 지원을 하시는 Mrs. Ann Coleman 에게 연락하십시오.

**1. RTS 강의.** 풀타임 학생(목회학 박사 과정에서는 학기당 9학점 이상 수강하는)의 배우자들은 무료로 강의를 수강하고 학점을 받을 수 있습니다. 또한 강의실에 공간이 허락되고, Registrar를 통해 청강신청을 하면 무료로 청강을 할 수 있습니다. 이런 강의들은 영적 성장의 기회를 제공할 뿐만 아니라, 학생의 배우자로서 교수진과 신학교의 공동체에 속한 다른 지체들과의 교제도 제공합니다. 학점을 받기 원하면 목회학 박사 과정 Registrar에게 등록 신청을 해야 합니다.

## II. 캠퍼스 생활

---

**2. RTS 여성 프로그램 (Women of RTS).** RTS 여성 프로그램은 여성들로 하여금 목회의 삶을 준비하고, 기쁨과 확신으로 섬김을 통해 주의 나라를 확장하며 세우는 그리스도의 소명에 이루도록, 그리고 학교의 모든 기혼 및 미혼 여성들의 친교를 도모하는 것에 목표를 두고 있습니다. RTS 여성회는 학생들의 아내, 여학생, 그리고 RTS 여성 직원들로 함께 이루어져 있습니다. 함께 친교, 기도, 교육을 인도합니다. 교육은 교수진과 교수진 부인과 때로는 외부 강사들에 의해 인도됩니다. 학생들의 간증이나 찬양도 포함이 됩니다. 소그룹은 학생들의 아내들에게 친교하고 함께 기도 할 수 있는 기회를 제공합니다.

### 국제 학생

RTS는 Certificate of Eligibility 또는 I-20라는 서류를 통해 입학 허가를 받은 풀타임(목회학 박사 과정에서는 학기당 9학점 이상 수강하는) 국제 학생들에게 F-1 학생 비자를 발급 받을 수 있는 자격증을 제공합니다. I-20를 신청하려는 국제 학생들은 예상 학기 시작으로부터 최소 6개월 전에 입학 허가를 받아야 합니다. 풀타임 학생으로 입학 허가를 받았다 할지라도 자동적으로 I-20가 발급되지 않습니다. 이것은 특혜이지 권리가 아니라는 것을 기억 하십시오. I-20를 RTS에서 받는 F-1 학생들은 충분한 재정 보증 증명을 해야하며, I-20에 명시된 모든 당사자들은 적절한 의료 보험에 가입되어야 하며, F-1 (및 F-2 부양가족) 신분에 관한 미국 연방 정부의 모든 규정을 준수 해야 합니다. I-20 신청 서류와 자세한 관련 정보를 위해서는 목회학 박사 과정 담당 DSO (Designated School Official)에게 연락하십시오.

### 국제 학생 취업

F-1 (및 F-2 부양 가족) 학생은 학교 외에서 취업을 할 수 없으며, 미국정부로부터 취업 허가를 받지 않고 사업이나 목회 사역을 하는 것은 불법행위로 엄격히 금지되어 있습니다. 미국 정부에서는 취업을 자영업을 포함해서 돈 또는 돈이 아닌 다른 어떤 대가를 받고 하는 일이라고 정의 합니다. 만일 국제 학생 (또는 부양 가족)이 어떤 일, 기술, 전문 지식 등의 제공을 대가로 음식, 의류, 숙소, 돈, 장학금 등을 받으면 그 것은 취업, 노동이라고 정의합니다. F-1 학생은 학기간 중 학교 사정에 따라 주 20시간까지 교내에서 일을 할 수 있습니다. 방학 기간 동안에는 근무시간이 학교 사정에 따라 추가될 수도 있으나 RTS 규정에 따라 정해집니다.

취업 허가를 받기 전에 불법 취업을 하는 것은 미국 이민법에서 가장 심각한 위법 중 하나입니다. 학생은 추방될 수 있고, RTS는 모든 RTS 캠퍼스에 있는 F-1 학생들에게 I-20를 발급하는 자격을 상실

## II. 캠퍼스 생활

---

당할 수 있는 매우 심각한 문제가 됩니다. F-1 학생 취업에 관한 더 많은 정보는 목회학 박사 과정 담당 DSO에게 연락하십시오.

### 세금 공제 양식

많은 학생들이 세금 보고를 위해 세금 공제 1098-T 양식을 요청합니다. 그러나 본교는 미국연방정부의 교육부 주체 학생 보조금 프로그램에 참여하지 않는 비영리 기관이 되기로 결정하였기 때문에 세금 공제 양식 1098-T form을 발급할 수 있는 해당 기관이 아닙니다. 그러므로 RTS는 IRS에 1098-T를 제출할 수 없으며 학생들에게 그 양식을 제공할 수 없습니다. 비공식 학생 계좌 내역은 Self-Service를 통해 직접 확인 및 인쇄를 할 수 있습니다. Self-Service에 로그인 후 Financial 탭을 클릭하여 매달 계좌 내역 명세서를 인쇄 할 수 있습니다.

### Self-Service

RTS는 학생들에게 편리하고 안전한 온라인 서비스를 Self-Service (구 IQWEB)라는 사이트를 통해 제공합니다. Self-Service에 계좌를 개설하고 로그인하면 다가오는 강의 목록 및 시간표 검색, 강의 수강신청/등록, 성적 열람, 무료로 비공식 성적표 인쇄, 개인 정보 업데이트, 학생/교수 주소록 검색, 재정 정보 열람 및 인쇄, 세계 어디서든지 온라인 상으로 등록금/수수료 납부 등 여러 기능을 직접 할 수 있습니다. 행정적 효율성과 사용자 편의를 위해 모든 학생들이 Self-Service를 이용할 것을 강력히 권합니다. 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하면 한국어로 화면사진과 함께 차근차근 정리된 사용자 안내를 이메일로 받을 수 있습니다.

**비고:** 1) Self-Service의 보안 강화로 인해 학생 본인만 비밀번호를 볼 수 있습니다. 반복된 비밀번호 입력 오류 시 계좌는 동결됩니다. Forgot Password Link를 통해 로그인을 다시 할 수 없거나, 반복된 비밀번호 입력 오류로 인해 계좌가 동결되었을 경우 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하여 계좌 재활성 신청을 하거나 [powercampus@rts.edu](mailto:powercampus@rts.edu)로부터 자동적으로 발행되는 새 비밀번호 신청을 하여서 개인 email로 새 비밀번호를 받으십시오.

2) 온라인 상으로 납부 할 경우 pop-up 창 활성을 설정해야 합니다.

3) 신용카드로 납부 할 경우 타인의 카드로도 가능하며, 사용이 승인된 모든 신용 카드를 사용 할 수 있습니다.

4) 등록금 및 수수료가 학생 계좌에 부과되기 전에도 미리 납부 할 수 있습니다. 납부할 금액이 학생 계좌에 부과되기 전에 납부된 금액은 잔고로 계좌에 남아있다가 추후에 계좌에 납부액이 부과되었을 때에 잔고에서 자동 인출됩니다.

5) 온라인 상 납부 후 반드시 거래 확인 화면을 인쇄하고 그것을 영수증으로 보관 하십시오. 본교에서는 Self-Service를 통해 납부된 거래에 대한 영수증을 별도로 발행/발송하지 않습니다.

### III. 시행 규칙 부록

---

귀하는 RTS에 오면서 사역의 명백한 부르심을 받고 오셨을 것입니다. 그러나 또, 주님께서 어떤 사역을 위해 당신을 인도하실지 확실치 않을 수도 있을 것입니다. 생각이나 마음의 상태가 어떠하든지 본교의 목적은 하나님께 당신의 삶을 전업으로 헌신하기 전에 자신을 평가하며 분석할 수 있는 기회를 제공하는 것입니다.

크리스찬 사역을 위해 기본적인거나 전문적인 교육을 필요로 하는 학생들을 위해 여러 과목들을 다양하게 준비하였습니다. RTS Catalog에 여러 학위 프로그램과 졸업 요건에 관한 정보가 있습니다.

#### A. 학과목 정보

- 1. 강의 일정.** RTS Catalog과 RTS 웹사이트의 Upcoming Classes 링크를 참고하여 학업 일정을 계획하십시오. RTS 웹사이트를 통해 가장 정확한 최신 강의 일정을 확인하십시오. 모든 과목은 사전 통보 없이 강의를 취소될 수 있기 때문에 수시로 수강신청 예정 과목이나 수강신청 등록이 된 과목의 현황을 웹사이트나 Self-Service를 통해 확인하십시오. 목회학 박사 과정 Registrar와 귀하의 학위 진행 사항을 언제든지 상의하실 수 있습니다.

일반적으로 각 3학점 과목마다 약 39시간의 수업 시간이 배정됩니다. RTS 애틀란타에서 개설되는 과목들은 현 RTS Catalog에 명시되어 있는 동일한 학점과 동일한 강의 제목과 강의 내용으로 이루어집니다.

RTS 애틀란타의 강의들은 *전통적 방식*의 강의, *주말* 강의, 그리고 *집중 강좌 방식*의 강의로 구분됩니다. 모든 한국어 목회학 박사 과정 강의는 집중 강좌 형식으로 이루어집니다.

*집중 강좌* 강의들은 일반적으로 일주일에 완수하게 됩니다. 실례로, 3학점 과목은 월요일부터 목요일까지 오전 8:00부터 정오까지, 오후 1:30부터 5:00까지, 그리고 오후 6:00부터 오후 8:00까지 강의를 이루어집니다.

- 2. 출석 의무.** 과제물 마감일이나 시험이 있거나 직장/사역 일정이 있어더라도 수업에 출석은 학생의 책임이며 필수요건입니다. 특별히 일주일 동안 만나는 집중 강좌는 결석을 해야 할 부득이한 사정이 있을 경우 담당 교수로부터 *사전에* 결석 허락을 받아야 합니다.

강의 출석은 하나님의 영광을 위한 것 뿐만 아니라 복음 사역을 위한 준비입니다. 그러므로 학생은 당연히 출석을 해야 하며 다른 과목의 임박한 과제 마감일로 인한 결석은 정당한 결석

### III. 시행 규칙 부록

---

사유가 되지 않습니다. 결석하는 학생은 교수의 재량에 따라 처벌을 받을 수 있습니다. 만일 상습적으로 결석을 할 경우 학칙에 따라 제적될 수 있습니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.43)

3. **교수법.** 각 교수의 교육 방법에 자신을 적응하십시오. 당신의 교육의 일부는 공부하는 방법을 배우는 것입니다. 과제물을 통달하기 위해 어떠한 필기 방법이 가장 적절한지 모색하십시오. 대부분의 과목은 강의안(Syllabus)이 있습니다. 그리고, 모든 과목에는 지향하는 강의 목표가 있습니다. 강의 목표가 무엇인지 확인하시고 당신의 공부하는 방법을 각 과목의 목표에 맞게 조절하십시오.
4. **시험.** 각 교수들의 의견에 따라 시험이 실시됩니다. 대부분의 교수들은 학기 초에 시험 일정을 공개합니다. 그러나 예상치 않은 시험이 실시될 수도 있습니다. 시험이나 논문에 있어 교수의 방침과 평가 기준이 무엇인지 알아 보시고 미리 준비하십시오.
5. **과제물 연장.** 사전 연장 허락을 받지 않은 미완성 과제나 마감일을 넘긴 과제로 그 학과목에 낙제가 될 수 있습니다. 부득이한 사유가 있는 학생은 목회학 박사 과정 Registrar에게 **과제물 마감일 전에** 연장 신청을 해야하며 학교에 연장 수수료 전액을 지불해야 합니다. 연장은 예상치 못한 비상사태 또는 일반적이지 않은 부득이한 사유로 인한 정당한 사유로 분류되는 경우에만 허용이 됩니다.
  - 연장 신청시 학생은 서면으로 사유를 제출해야 합니다.
  - 연장 승인 여부는 담당 교수와 학장(Academic Dean)이 함께 결정합니다.
  - 모든 과제는 교수와 학장이 허락한 연장 마감일까지 완성 및 제출되어야 합니다.
6. **장기 결석.** 집중 강좌 과목일 경우 하루 이상의 결석은 담당 교수의 사전 승인뿐만아니라 학장의 사전 승인이 있어야하며 반드시 서면으로 제출된 신청만 허락을 받을 수 있습니다. 만일 장기 결석이 예상되어 특별한 조치가 필요하면 담당 교수와 상의 하십시오.

학생은 정상적으로 학업을 계속 수행할 수 없는 건강 문제나 가정 문제가 발생 했을 경우 모든 과목에서 자퇴(withdraw)하는 요청을 서면으로 제출해야 합니다 (2011-2013 RTS Catalog, p.43)

7. **성적.** 성적은 Self- Service를 통해서 확인할 수 있습니다. 체점된 논문이나 시험은 담당 교수로부터 직접 받거나 초빙교수의 강의일 경우 Program Director를 통하여 다시 받을 수 있습니다. RTS 성적증명서에 명시된 성적은 오직 RTS에서 이수한 학과목의 성적만 포함합니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.42)

### III. 시행 규칙 부록

---

A	(97-100)	4.00
A-	(94-96)	3.66
B+	(91-93)	3.33
B	(88-90)	3.00
B-	(86-87)	2.66
C+	(83-85)	2.33
C	(80-82)	2.00
C-	(78-79)	1.66
D+	(75-77)	1.33
D	(72-74)	1.00
D-	(70-71)	0.66
F	(70 이하)	0.00

- I (incomplete 미완성)** - 과목의 과제를 완수 하지 못함을 의미하며, 학생이 학업이나 시험을 완수 할 수 없는 정상을 참작할 수 있는 특별한 상황(예: 질병)에만 사용됩니다. "I" 학점은 허용된 연장 기간 내에 과제나 시험을 완수함으로써 학적에서 제거되지 않을 경우 "F" 학점으로 전환됩니다.
- W (withdraw 자퇴)** - 학생이 수강신청취소 기간이 지난 후에 등록된 과목에서 철회 한 것을 의미합니다. 이 성적은 오직 정상이 참작되는 상황 일 경우에만 학장의 결정으로 허락될 수 있습니다.
- S (satisfactory)** - 양호 / 인정
- P (passing)** - 합격

- 8. 재수강.** 낙제한 과목을 다시 수강할 수 있습니다. 학생은 학비를 다시 지불 해야 하며, 낙제 성적을 포함한 모든 성적은 성적증명서에 기록됩니다.
- 9. 학업에 투자하는 시간이 성공과 실패의 근본적 원인입니다.** 1 시간의 수업을 위해서는 최소 2 시간 이상을 공부해야 합니다. 절제와 시간관리는 필수입니다. 할 일을 미루지 마십시오. 최대한 빨리 좋은 학습 습관을 만드십시오. 도서관 자료들을 충분히 활용하십시오. 마감일 전에 과제를 마칠 수 있도록 충분한 시간을 할애하십시오. 그리고 그 일정대로 작업하십시오. 그렇게 하실 때 학업과 신대원 생활을 충분히 즐기실 수 있을 것입니다.
- 10. Confusion.** 대부분의 학생들은 새로운 용어와 규정에 당혹감을 느끼고, 새로운 정보의 분량에 압도 당할 수 있습니다. 교수가 하는 말을 이해하지 못할 때에는 서슴 없이 질문 하십시오. 가장 어리석은 질문은 질문하지 않는 질문입니다. 인내를 가지고 공부하시고 필요하시면 교수의 도움을 요청 하십시오
- 11. 서적.** 책은 신학생에게 도구가 되며 동시에 유혹이 될 수도 있습니다. 서적을 구입하기 전에 좋은 조언을 구하십시오. 대부분의 교수들은 학업을 위한 추천 서적 목록을 제공합니다. 신대원

### III. 시행 규칙 부록

---

도서관을 통해 다른 저자들에 대해 알아보십시오. 그 후에 오랫동안 가치가 있을 책을 구입하십시오. 교과서는 추후에 참고 서적으로 유용할 수 있으니 잘 보관하십시오. 개인 서가를 살피고, 부족한 부분을 파악하여 추후에도 가치가 있을만한 책들로 보완하되 재정 사정을 고려하여 주의하십시오.

- 12. 표절 및 부정 행위.** 논문에서는 타인의 사상과 글귀를 인용하게 됩니다. 그러나 타인과 본인의 생각과 문장은 명백히 구분 되어야하며 타인의 생각, 주장, 의견, 문장, 용어, 글귀를 인용할 경우 출처를 꼼꼼히 명시해야 합니다. 만일 당신의 논문에 타인의 사상과 문장의 출처를 정확하게 밝히지 않는다면, 당신의 논문은 표절을 한 것이며, 이것은 문서위조죄와 저작권법 위반인 심각한 부정 행위가 됩니다. 표절에 관해 Kate L. Turabian, *A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations* (rev. by Wayne C. Booth, etc.; 7<sup>th</sup> ed.; Chicago: University of Chicago Press, 2007), pp. 77-80 (section 7.9)를 참고하십시오.

표절은 타인의 문장을 그대로 복사 하는 것, 용어나 글귀를 사용하는 것, 또는 타인의 주장이나 사상을 사용하되 출처를 명시하지 않는 것입니다. 또한 인용한 내용에 있어서 부분적인 인정만 하는 것도 표절에 포함됩니다.

표절은 고의적이든 아니든 매우 심각한 부정 행위입니다. 모든 표절 사례는 학장에게 회부됩니다. 표절 행위는 다음과 같은 결과를 포함 할 수 있습니다:

- 해당 과제를 다시 하고 해당 과제에서 최고 D 학점을 받음
- 해당 과제에서 F 학점을 받음
- 해당 과목에서 F 학점을 받음
- 본교로부터 퇴학됨

- 13. 학비 미납액과 연체료**가 해결되지 않을 경우 해당 학기의 학점을 받을 수 없습니다. 모든 학비와 수수료는 등록 시 납부해야 합니다. 모든 추가 등록금과 수수료는 수업 첫 날까지 완납되어야 합니다. 미납액은 완납될 때까지 매달 1% (연 12%)의 연체료가 부과됩니다. 부과된 모든 학비와 수수료가 완납되지 않으면 수강 신청, 강의 등록, 성적증명서 발급, 및 졸업을 할 수 없습니다. 다음 학기가 시작하기 전에 학생 계좌를 결산해야 합니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.48)

- 14. Extraordinary academic requests.** 애틀란타 학생의 directed study(개별 지도 과목)와 같은 특별한 요청은 교수와 함께 신청을 해야하며 반드시 학장과 목회학 박사 과정 Registrar의

### III. 시행 규칙 부록

사전 승인을 학기가 시작하기 전에 받아야만 합니다. Directed study에 관한 정보와 신청서 양식을 위해서 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하십시오.

- 15. 성적증명서.** 공식 성적증명서는 반드시 서면으로 장당 \$10 발급료(수표는 RTS 앞으로 발행)와 함께 신청해야 합니다. 성적증명서 발급 신청서는 목회학 박사 과정 Registrar로부터 구할 수 있습니다. 빠른 우편으로 받기 원하면 발급료와 함께 빠른 우편료 (\$50+ FedEx 실비)를 신청 시 납부해야 합니다. 성적증명서 발급료와 빠른 우편료(해당될 경우)는 Self-Service를 통해 납부할 수 있습니다. 비공식 성적증명서는 무료로 Self-Service에서 인쇄하거나 목회학 박사 과정 Registrar로부터 받을 수 있습니다

성적증명서는 학생의 서명이된 성적증명서 발급신청서와 수수료가 완납된 후에만 발급됩니다. 공식 성적증명서는 학생 계좌에 미납액으로 인해 STOP이 걸려 있는 학생일 경우 미납액이 완납된 후에만 발급됩니다. 졸업 시에 학생계좌가 결산된 졸업생에게는 최종 성적증명서 1부를 무료로 받게 됩니다. 추가 성적증명서는 발급료와 신청서를 제출 한 후 받을 수 있습니다. 성적증명서 신청서 및 발급료(우편료)가 접수된 후 성적증명서 발급 소요 시간을 공식 업무일로 6일 (6 business days) 정도 예상하십시오. (2011-2013 RTS Catalog, p.45)

- 16. 수강 신청/취소.** 목회학 박사 과정의 집중 강좌는 집중 강좌 등록 및 취소 마감일(Add/Drop deadline)인 수업 첫 날까지 Self-Service를 통해서 등록 및 등록 취소를 할 수 있습니다. 그러나, 타주에서 오시는 교수님과 해외에서 오시는 학생들의 여행 일정 준비를 위하여, 강의 첫 날로부터 30일 전까지 수강신청을 받습니다. 30일 전까지 최소등록인원 수가 등록되지 않을 경우 강의는 취소됩니다. 등록 및 취소 마감일이 지난 후에는 목회학 박사 과정 Registrar를 통해서 등록 취소를 할 수 있습니다. 수업이 시작 된 이후에는 등록 취소 수수료가 부과됩니다. 그러므로 최대한 일찍 강의 신청과 시간표를 확정하고, 늦어도 수업 첫 날 전까지 확정하십시오. 학교의 학비 및 수수료 정보에서 해당 년도의 수수료를 참조하십시오. 등록 취소 마감일 전에 등록을 취소하면 취소된 과목은 학적에서 삭제되며 납부된 학비는 환불됩니다. 등록 취소 마감일이 지난 후에 취소된 과목은 "W" 성적이 학적에 기록되며 납부된 학비는 환불되지 않습니다. 등록 취소 마감일이 지난 후, 즉 학기중에 강의를 취소하고자하면, 목회학 박사 과정 Registrar와 상의하십시오. (2011-2013 RTS Catalog, p.42 and p.48)

- 17. 강의 녹화 및 녹음.** 학생이 RTS의 강의를 비디오로 녹화하는 것은 금지되어 있습니다. 학생이 강의를 (음성만) 녹음하는 것은 허용이 되어 있으나, 단 개인의 학업과 영성 개발을 위한 목적으로만 허용되며, 녹음한 강의를 배포하는 것은 사적이거나 공적이거나 어떠한 형태로라도 금지합니다.

### III. 시행 규칙 부록

- 18. 조건부 입학 (Admitted on Academic Probation).** 조건부 입학 허가를 받은 학생들은 RTS로부터 정확히 어떠한 조건을 충족해야 입학 허가를 유지할 수 있는지 입학 허가 통지와 함께 이메일을 통해 공식 전자 서신을 받았을 것입니다. 조건부 입학 요건을 충족한 후 (또는 충족하지 못한 경우) 목회학 박사 과정 Registrar에게 알리는 것은 학생의 책임입니다. 예를 들어, 입학을 유지하기 위해 처음 이수하는 두 과목에서 "A" 학점을 받아야 하는 조건이 있다면, 학생은 반드시 처음 이수하는 두 과목의 성적을 받은 후 Registrar에게 연락하여 조건부 입학 여부에 관해 상담을 해야 합니다. 만약 조건부 입학 허가를 받은 학생이 처음 두 과목의 학점을 취득하기 전에 세번 째 과목을 수강하기 원한다면 등록 신청 전에 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하여 학장으로부터 특별 사전 허락을 받아야 합니다. 만약 조건부 입학 허가의 조건이 충족되지 않음으로 입학 허가가 취소된다면 이미 이수한 수업의 학비는 환불되지 않습니다.
- 19. Inactive Status.** RTS 학칙에 의하면, 1년이상 등록하지 않거나 아무 학업이 진행되지 않은 학생은 inactive으로 구분되며, 학업을 재개하고자 할 때에 입학원서, 원서비, 및 입학처장(Director of Admissions)으로부터 요구될 수 있는 기타 자료를 다시 제출해야 합니다. 아울러, 등록하지 않은/학업이 진행되지 않은 inactive 기간은 목회학 박사 학위 과정 이수 연한에 합산됩니다. (2011-2013 RTS Catalog, p. 40 and p. 44)
- 20. 청강 신청.** 정규 풀타임 학생(목회학 박사 과정에서는 학기당 9 학점 이상 등록된 학생)과 학생의 배우자, 및 본교 직원들은 강의실에 공간이 허락되는 한 Registrar를 통하여 정식으로 청강 신청을 한 후 무료로 강의를 청강할 수 있습니다. 무료 청강 혜택 대상이 아닐 경우, 학장으로부터 사전 허락을 받은 후 청강료를 납부하면 강의를 청강할 수 있습니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.48)
- 21. 개별 지도 과목 (Directed Study Courses).** 학생은 교수의 지도 하 독립적, directed study 과목을 신청 할 수 있습니다. 대부분의 directed study 과목은 공개된 교과정에 포함 되지 않은 과목들을 이수하기 위한 것입니다. 교과정에 포함된 선택 과목이나 필수 과목이 졸업에 반드시 필요하나 학생의 학업 일정에 포함될 수 없는 경우에만, 교수와 학장의 특별 허락을 받아 directed study 과목으로 이수할 수 있습니다. Directed study 과목은 강의 출석 대신 1학점당 약 1000 페이지의 독서 과제와 교수가 지정하는 과제물을 완수해야 합니다. 과제의 성격이나 내용은 교수의 재량에 달려 있으나, 모든 directed study 과목은 반드시 학장의 사전 허락을 받아야 합니다. Directed study 과목들은 등록된 학기 동안에 완수해야 합니다. 모든 directed study 과목들은 일반 과목의 학비와 납부 및 등록 관련 학적이 동일하게 적용됩니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.43)

Directed study 과목 신청서는 목회학 박사 과정 Registrar로부터 받을 수 있으며, 학기가 시작하기 전에 제출되어 등록되어야 합니다. 미완성 신청서는 접수되지 않으며, 학생에게

### III. 시행 규칙 부록

---

반환되지 않습니다. 제출 시 모든 구비 서류와 서명을 확인하십시오. 신청서의 접수 여부를 교수와 Registrar에게 확인하는 것은 학생의 책임입니다. Directed study 과목은 F-1 학생의 풀타임 등록 학점으로 인정될 수 없습니다. Directed study 과목은 졸업 요건 중 residency requirement 과목으로 인정되지 않습니다 (24 페이지에 residency requirement에 관한 추가 정보 참고). Directed study 과목은 일인당 최대 두 과목으로 한정합니다. 완성된 신청서를 제출함으로써 directed study 과목이 자동으로 승인되지 않습니다. 모든 신청은 학장으로부터 개별적으로 정상을 참작하여 심사를 받고 승인됩니다.

- 22. 자퇴 / 재입학 / 제적.** 자퇴를 원하는 학생은 Registrar에게 서면으로 자퇴신청을 제출해야 합니다. 재입학을 하기 위해서는 재입학 서류들을 제출해야 합니다. 평점평균 C (2.0) 이하인 학생은 제적됩니다. 평점평균 때문에 제적된 학생은 1년이 지난 후에 재입학 신청을 할 수 있습니다. (2011-2013 RTS Catalog, p.45)

### III. 시행 규칙 부록

---

#### B. 졸업 절차

RTS 애틀란타는 매년 5월에 졸업식이 있습니다. 졸업 절차와 요건은 다음과 같습니다.

1. 졸업신청서:

5월 졸업 예정인 학생은 마지막 등록 학기에 졸업 신청을 해야합니다. 졸업신청서 접수 마감일은 2월 28일입니다. 완성된 졸업신청서 원본은 마감일 전까지 목회학 박사 과정 Registrar에게 제출되어야 합니다. 아울러, 졸업식 참석 여부와 상관 없이 졸업비 \$200을 학교에 납부해야 합니다.

2. 학위 논문 자격 심사 (Pre-Doctoral Project Audit):

모든 학생은 학위 논문 시작을 앞서 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락을 하여 학적 "audit" (자격 심사)를 받음으로, 학위 논문 전까지의 모든 필수 요건을 충족하였는지 확인을 받아야 합니다.

3. 학위 취득 요건:

a. 교과목 이수 학점 요건 (24 학점)

4 필수 과목과 4 선택 과목 (과목 당 3 학점)

b. 학위 논문 (6 학점)

- 학위 논문 Part 1: 제안서(Proposal) 3 학점을 Registrar에게 제출
- 완성된 졸업 논문 (및 요약본 번역\*)을 2월 15일까지 Registrar에게 제출
- 졸업식으로부터 최소 60일 전까지 학위 논문 최종 심사(Defense)를 통과하고 학위 논문 Part 2: 최종본(Defense) 3 학점을 등록
- 제출된 학위 논문 3 부를 Registrar에게 졸업식으로부터 최소 공식 업무일로 6일 (6 business days)전까지 제출

\*논문 초록 번역과 요약본 번역은 RTS에서 인증한 번역사에게만 번역을 의뢰해야 합니다. RTS 직원, 교수, 지도교수 및 그들의 가족에게 번역을 의뢰하는 것을 엄격히 금합니다. RTS에서 인증한 번역사 명단은 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하십시오. 번역을 위해 충분한 시간을 할당하십시오. 학위 논문 연구, 번역, 편집 및 제본에 관련되는 모든 비용은 학생이 부담해야 합니다.

c. 평점 평균 요건

평점 평균 3.0 이상 및 학위에 인정되는 모든 과목에서 C 학점 이상 취득

### III. 시행 규칙 부록

---

d. 학위 취득 연한

목회학 박사 학위 취득 연한은 6년입니다. 등록되지 않은 기간, 즉 학업이 진행되지 않은 inactive 기간도 목회학 박사 학위 취득 연한에 합산됩니다. 학위 취득 연한이 지났으나 정상을 참작할 수 있는 경우 학장에게 1년 연장을 서면으로 신청할 수 있으며 연장비를 학교에 지불해야 합니다. (2011-2013 RTS Catalog, p. 44). 1년 연장은 최대 세 번까지 허용됩니다. 자세한 정보는 목회학 박사 과정 Registrar에게 연락하십시오.

e. Residency Requirement

최소 12학점\*(4 과목)과 학위 논문 6학점은 반드시 졸업을 하는 RTS 캠퍼스, 즉 학위를 수여하는 RTS 캠퍼스에서 수강해야 합니다. (2011-2013 RTS Catalog, p. 36)

\*Directed study courses(개별 지도 과목)은 12학점의 residency requirement로 인정되지 않습니다.

\*C 학점 이상을 취득한 과목당 3학점인 목회학 박사 과정의 과목을 ATS로부터 인증 받은 다른 신학교로부터 transfer하여 최대 두 과목을 학점인정 받을 수 있으나, transfer된 과목들은 residency requirement에 포함되지 않습니다.

4. Exit Clearance (졸업 자격 확인서):

졸업식 참여, 학위/졸업장 수여, 및 학위/졸업 증명서신 발급을 위해서는 졸업식으로부터 공식 업무일로 6일 (6 business days) 전에 목회학 박사 과정 Registrar로부터 졸업 자격 확인서를 받아야 합니다. 졸업 자격 확인서는 다음 조건을 충족한 학생에게 발급됩니다: 1) 학위 취득 요건 충족, 2) 졸업신청서 접수, 3) 학위 논문 최종본 제출, 4) 졸업비 및 모든 등록금/수수료 완납, 5) RTS 도서 대출 모두 반납.

## RTS 애틀란타 교수진과 직원

---

Mr. Tom Campbell	VP for Development (기획처), <a href="mailto:tcampbell@rts.edu">tcampbell@rts.edu</a> , ext. 151
Mrs. Ann Coleman	Administrative Assistant (행정 지원), <a href="mailto:acoleman@rts.edu">acoleman@rts.edu</a> , ext. 113
Mrs. Soyon Kim	Registrar, PDSO (목회학박사과정 학적관리처), <a href="mailto:skim@rts.edu">skim@rts.edu</a> , ext. 114
Mr. Matt Koehn	Director of Admissions (입학처), <a href="mailto:mkoehn@rts.edu">mkoehn@rts.edu</a> , ext. 115
Dr. Samuel Larsen	Professor of Missions Emeritus (선교학 명예 교수), <a href="mailto:slarsen@rts.edu">slarsen@rts.edu</a> , ext. 153
Dr. Bruce Lowe	Assistant Professor of New Testament (신약학 조교수), <a href="mailto:blowe@rts.edu">blowe@rts.edu</a> , ext. 156
Mr. John Sowell	President (애틀란타 총장), <a href="mailto:jsowell@rts.edu">jsowell@rts.edu</a>
Mr. Jonathan Stuckert	Director of Student Services (학생처), <a href="mailto:jstuckert@rts.edu">jstuckert@rts.edu</a> , ext. 112
Dr. John Yeo	Assistant Professor of Old Testament, Academic Dean (구약학 조교수, 애틀란타 학장) <a href="mailto:jyeo@rts.edu">jyeo@rts.edu</a> , ext. 155

Campus Phone: 770-952-8884

Campus Fax: 770-952-8686

## 학교 오시는 길

---

남쪽에서 (애틀란타 국제 공항에서 오실 때):

- I-75 고속도로 북향 Marietta/Chattanooga 방향
- 260번 Windy Hill Road에서 내려서
- Windy Hill Road 선상으로 우회전 후 동쪽으로 직진
- Powers Ferry Road로 좌회전
- Terrell Mill Road로 좌회전
- I-75 고속도로 아래로 지나기 직전에 우측 Venture Center Office Park로 우회전하여 진입  
(RTS 애틀란타는 1580 Terrell Mill Road, Marietta, GA 30067)

북쪽에서 (Kennesaw, Chattanooga에서 오실 때):

- I-75 고속도로 남향 Atlanta 방향
- 261번 Delk Road에서 내려서
- Delk Road 선상으로 좌회전 후 동쪽으로 직진
- Bentley Road로 우회전
- Terrell Mill Road로 우회전
- I-75 고속도로 아래로 지나기 직전에 우측 Venture Center Office Park로 우회전하여 진입  
(RTS 애틀란타는 1580 Terrell Mill Road, Marietta, GA 30067)

동쪽이나 서쪽에서 오실 때:

- I-285 고속도로에서 I-75 고속도로 북향으로
- 260번 Windy Hill Road에서 내려서
- Windy Hill Road 선상으로 우회전 후 동쪽으로 직진
- Powers Ferry Road로 좌회전
- Terrell Mill Road로 좌회전
- I-75 고속도로 아래로 지나기 직전에 우측 Venture Center Office Park로 우회전하여 진입  
(RTS 애틀란타는 1580 Terrell Mill Road, Marietta, GA 30067)

